

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Fichas para examen de admisión de la Universidad Tecnológica de San Juan del Río.
- Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica de San Juan del Río, Querétaro (UTSJR)
- Unidad Administrativa Responsable: UTSJR - Departamento Académico
- Homoclave: TR-UTSJR-001
- Nombre del Trámite: Fichas para examen de admisión de la Universidad Tecnológica de San Juan del Río.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: EXAMEN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? : Interesado
- Descripción Ciudadana: Proceso para la admisión y selección de los aspirantes que desean acceder a la institución, tiene como objetivo medir las capacidades aptitudinales de los aspirantes a la Universidad Tecnológica de San Juan del Río, mediante el examen de admisión (E
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando los aspirantes deseen inscribirse a las distintas carreras técnico superior universitario y licenciaturas que la Universidad ofrece.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

1. Técnico Superior Universitario (TSU).

2. Licenciatura.

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:
Reglamento Académico de la Universidad Tecnológica de San Juan del Río
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
Artículo: 11

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 1175
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 228
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

1. Certificado

Descripción: Certificado o documento oficial de nivel medio superior del aspirante. Con promedio mínimo de 7.0

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Acta de Nacimiento

Descripción: N/A

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Fotografía

Descripción: Del aspirante, bien enfocada con buena resolución e iluminación. Reciente, de frente, fondo blanco, vestimenta y peinado formal, sin lentes, de medio cuerpo con frente y oídos descubiertos. Imagen en formato .jpg y que su tamaño no rebase los 2 MB

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Comprobante de pago

Descripción: Del examen de diagnóstico y curso propedéutico.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. CURP

Descripción: .

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No

- Consideraciones adicionales: Aprobar examen

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga del sitio web: <http://200.188.14.50/admision/>

- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresa en <http://200.188.14.50/admision/> elige un plantel y sigue las indicaciones que aparecerán en pantalla.
2. Realiza tu pre-registro y sube tus documentos digitalizados.
3. Verifica la validación de tus documentos.
4. Descarga tu ficha de pago y realiza tu pago en el banco.
5. Llena cuestionario de contexto del CENEVAL.
6. Recibe tu confirmación de trámite de ficha vía correo electrónico.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Adán Ugalde Osorio	Contacto oficial	augaldeo@utsjr.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Unidad académica Jalpan

Descripción del modulo:

Unidad académica Jalpan

Domicilio

Calle Tancoyolillo No. Exterior S/N, Col. Puerto de Ánimas, Jalpan de Serra, Querétaro, C.P. 76346

Atención telefónica:

4271292000 , Ext. 200.

Correo electrónico:

augaldeo1@utsjr.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

Eliseo Castillo Casas

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

1ecastilloc@utsjr.edu.mx

Dirección:

la Palma ,125 ,76800 ,San Juan del Río ,San Juan del Río ,San Juan del Río

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)

- Indicar Monto: Monto Calculado

#	Cantidad a pagar en UMAs	Cantidad a pagar en pesos
---	--------------------------	---------------------------

- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

> Ficha2.86\$ 275

> Curso propedéutico7.27\$ 700

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No

- Banco comercial: No

- En línea: No

- Comercios: No

- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de la Administración Pública Paraestatal de Estado de Querétaro

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo: 54 fracción III

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 0

- Medida del plazo: Inmediato

- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo:17

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No