

Acerca del trámite

Acerca de

- **Nombre:** Servicios tecnológicos que ofrece la Universidad Tecnológica de San Juan del Río al sector productivo
- **Sujeto Obligado:** Universidad Tecnológica de San Juan del Río, Querétaro (UTSJR)
- **Unidad Administrativa Responsable:** UTSJR - Dirección de Vinculación
- **Homoclave:** TR-UTSJR-003
- **Nombre del Trámite:** Servicios tecnológicos que ofrece la Universidad Tecnológica de San Juan del Río al sector productivo
- **Señale si es trámite o servicio:** Servicio
- **Tipo de trámite o servicio:** CONSULTA
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Estudiantes
- **¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?** :- **Descripción Ciudadana:** Se ofrecen los servicios tecnológicos, de capacitación, consultoría, asesoría y servicios de laboratorios; a petición del sector público, privado y social, como parte de los servicios de vinculación que ofrece la Universidad Tecnológica de San Juan d
- **Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio** Cuando lo solicite una empresa, institución pública o un particular, para actualizar a sus empleados, adoptar nuevas tecnologías, solucionar problemas operativos, dar cumplimiento a regulaciones, actualización en diversas normas administrativas y legales, expedir certificaciones, entre otros.
- **Describe los beneficios de Trámite o Servicio:** .
- **¿Tiene Modalidades?** : Sí
- **¿Cuales son las modalidades?** :

1. Capacitación. 2. Asesoría. 3. Asistencia técnica. 4. Otros.

)

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:**
Decreto que crea la Universidad Tecnológica de San Juan del Río, Querétaro
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:**
Artículo:5 fracción III y VI y 6 fracción XVI Otros

Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 59
- **Número de solicitudes aceptadas 2025:** 4
- **Número de solicitudes rechazadas 2025:** 0

Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano

Vigencia

- **Medida de la vigencia:** No aplica
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

Requisitos

Formato

- **¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?:** Sí
- **Nombre:** Registro de inscripción para servicios del centro de capacitación ferroviaria
- **Identificador del formato:** FMS-UTSJR-002

Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

1. Documentos

Descripción: Cotización

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Comprobante de pago

Descripción: Pago de derechos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. El servicio se llevará a cabo siempre y cuando se cuente con personal e infraestructura para ofrecer el servicio solicitado.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Martin Eugenio Uribe Aguilar	Contacto oficial	meuribea@utsjr.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

UTSJR Dirección de vinculación

Descripción del modulo:

Dirección de vinculación

Domicilio

Calle La palma No. Exterior S/N, Col. Sabino Chico, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76826

Atención telefónica:

4271292000 , Ext. 262.

Correo electrónico:

meuribea@utsjr.edu.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

No aplica

Denuncia

Nombre completo:

Eliseo Castillo Casas

Cargo:

Titular del OIC

Teléfono:

Correo electrónico:

1ecastilloc@utsjr.edu.mx

Dirección:

la Palma ,125 ,76800 ,San Juan del Río ,San Juan del Río ,San Juan del Río

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)

- Indicar Monto: Monto Fijo

- Costo Monto Fijo: 0.00

- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No